

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Vạn Tường

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN TƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025;

Căn cứ Công văn số 168/SNV-CHCTN&VTLT ngày 15/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;

Căn cứ Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Tường năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh, Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Văn hoá – Xã hội xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQCN xã; các Tổ chức CT-XH xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ung Đình Hiền

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2025 xã Vạn Tường
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Vạn Tường)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025.

b. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của nền hành chính thông qua việc nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Vạn Tường.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

b) Các nhiệm vụ, giải pháp CCHC phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của xã và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

c) Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính bảo đảm đầy đủ các nội dung, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát sự chỉ đạo của tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và Đảng ủy xã Vạn Tường.

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết

quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu địa phương trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2025; Tổ chức chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của tỉnh theo quy định; Đẩy mạnh, khuyến khích công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương mạnh dạng đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp; ưu tiên xét, công nhận các sáng kiến trong cải cách hành chính có hiệu quả ứng dụng thiết thực, phạm vi ảnh hưởng toàn tỉnh phục vụ công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh; Thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Tường năm 2026; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Tường, giai đoạn 2026 – 2030.

1.1. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số trên địa bàn xã Vạn Tường năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã Vạn Tường; báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong tháng 7/2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

1.2. Tổ chức tự kiểm tra công tác cải cách hành chính thuộc xã Vạn Tường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tự kiểm tra; báo cáo kết quả tự kiểm tra; văn bản chỉ đạo xử lý các vấn đề phát hiện qua tự kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch.

1.3. Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Vạn Tường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã Vạn Tường và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan; Quyết định công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của UBND xã Vạn Tường.
- Thời gian thực hiện: Quý III ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo Kế hoạch.

1.4. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Vạn Tường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã Vạn Tường ban hành kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: tháng 12 năm 2025.

1.5. Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã Vạn Tường, giai đoạn 2026 – 2030.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã Vạn Tường ban hành kế hoạch.
- Thời gian thực hiện: tháng 12 năm 2025.

2. Cải cách thể chế

2.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND xã, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

2.2. Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của xã Vạn Tường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2.3. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Kết luận, Báo cáo và các văn bản xử lý của UBND xã Vạn Tường.

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý III năm 2025; kết luận, báo cáo, các văn bản xử lý thực hiện theo Kế hoạch.

2.4. Thực hiện rà soát, lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hằng năm để thực hiện công bố theo quy định pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2025.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 lập danh mục và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2.5. Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã; tăng cường công tác

phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2.6. Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: các Kế hoạch UBND xã Vạn Tường, Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

3.2. Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm:
 - + Kế hoạch của UBND xã (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*)
 - + Báo cáo kết quả thực hiện rà soát của các phòng chuyên môn (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*)
 - + Báo cáo kết quả thực hiện rà soát và đề xuất, kiến nghị của UBND xã (*Trung tâm Phục vụ hành chính công*)
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3.3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện:
 - + Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.
 - + Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng trong thực hiện TTHC.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm 2025.

3.4. Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; phòng Văn hoá – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm giải quyết của UBND xã được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử của xã; niêm yết tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.5. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Phối hợp thực hiện: Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

3.6. Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết TTHC.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội; Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai, niêm yết văn bản và bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.7. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC, thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ:

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội; Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của UBND tỉnh.

3.8. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hoá – Xã hội; Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện; hồ sơ trực tuyến, giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

3.9. Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng/Trang thông tin điện tử của xã.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội; Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3.10. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội; Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, phòng Văn hoá – Xã hội tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3.11. Thực hiện kiểm tra, giám sát, thanh tra gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và Chuyên viên các phòng Văn hoá – Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở xã.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hoá – Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Chuyên viên các phòng; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả tự kiểm tra; kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025, ban hành kế hoạch tự kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch trong năm 2025.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

4.1. Ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị thực hiện tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Sản phẩm: Các Quyết định của Ủy ban Nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

4.2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy của xã theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị thực hiện tham mưu: Phòng Văn hoá – Xã hội.

- Sản phẩm: Đề án, báo cáo của Ủy ban Nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

4.3. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác cán bộ, công chức, viên chức về tinh giản biên chế của xã.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị thực hiện tham mưu: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Báo cáo, Tờ trình, Thông kê, danh sách, biên bản.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh, Thường trực Đảng uỷ xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức, viên chức của xã theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị thực hiện tham mưu: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

5.2. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị thực hiện tham mưu: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào tháng 11 năm 2025.

5.3. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị thực hiện tham mưu: Phòng Văn hoá – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành các Kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

5.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Tổ kiểm tra kỷ cương kỷ luật hành chính xã và phòng Văn hoá – Xã hội.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm tra; các văn bản chỉ đạo; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2025 theo thẩm quyền.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan nhà nước.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định, báo cáo của UBND xã Vạn Tường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025; báo cáo kết quả thực hiện.

6.2. Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025:

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.

- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã Vạn Tường.

- Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2025.

6.3. Thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

6.4. Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026.

- Chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.
- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND xã Vạn Tường.
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số.

7.1. Tham mưu ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Vạn Tường năm 2025

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các Tổ chức Chính trị - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Vạn Tường.
- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2025.

7.2. Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn xã năm 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các Tổ chức Chính trị - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã Vạn Tường.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)

8.1. Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã Vạn Tường năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: phòng Văn hóa – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các Tổ chức Chính trị - Xã hội và các cơ quan đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND xã Vạn Tường.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

8.2. Tổ chức Hội nghị đối thoại của lãnh đạo UBND xã với doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh trên địa bàn xã nhằm kịp thời tham mưu cấp trên chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh trong quá trình hoạt động.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Kinh tế xã.
- Phối hợp thực hiện: Các Tổ chức Chính trị - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Các Hội nghị; các văn bản tham mưu cấp trên chỉ đạo xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 (tổ chức ít nhất 02 Hội nghị/năm).

8.3. Thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI).

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường.
- Đơn vị tham mưu thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Phối hợp thực hiện: Các Tổ chức Chính trị - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) năm 2025.

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2025 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng Văn hoá – Xã hội; phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị, có liên quan chịu trách nhiệm triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

2. Các Chuyên viên liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và đạt kết quả. Các phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ phối hợp có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ và tạo điều kiện thuận lợi để đơn vị được giao chủ trì hoàn thành tốt nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

3. Giao phòng Văn hoá – Xã hội, phối hợp với phòng Kinh tế xã lập dự toán kinh phí cải cách hành chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, đồng thời quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Giao phòng Văn hoá – Xã hội theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này. Định kỳ hàng quý tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các phòng chuyên môn tham mưu báo cáo cho Chủ tịch UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các chuyên môn kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
