

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục
hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Vạn Tường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VẠN TƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 4 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tại Tờ trình số 05/TTr-UBND ngày 14 /8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Vạn Tường.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Giám đốc Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

1. Quán triệt, triển khai chỉ đạo của Bộ Chính trị về công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và các nhiệm vụ, giải pháp theo yêu cầu của Quốc hội tại Nghị quyết số 142/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024 và các chương trình, kế hoạch, đề án, văn bản được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Bộ ngành liên quan ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025 và giai đoạn 2021-2025.

2. Bám sát mục tiêu, yêu cầu tại Quyết định số 08/QĐ-TCTCCTTHC ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Tổ trưởng Tổ công tác ban hành Kế hoạch hoạt động năm 2025 của Tổ công tác cải cách TTHC của Thủ tướng Chính phủ, Quyết định số 240/QĐ-TTg ngày 04 tháng 02 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2025 để tổ chức triển khai thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu về cải cách TTHC, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các cấp chính quyền, bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa công tác cải cách TTHC với chuyển đổi số được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao trong năm 2025 tại Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025, 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2025 (có Phụ lục chỉ tiêu cụ thể năm 2025 kèm theo).

3. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, có trách nhiệm xây dựng văn bản, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị bảo đảm chất lượng và tiến độ; giao chỉ tiêu cụ thể cho từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế. Bảo đảm nguồn lực cho công tác cải cách TTHC, chú trọng trong việc bố trí cán bộ, công chức giỏi, đáp ứng yêu cầu công tác để thực hiện Kế hoạch này và các nhiệm vụ khác được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND&UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh (TTPVHCC);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Công an xã;
- TT Cung ứng dịch vụ công xã Vạn Tường;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Ung Đình Hiền

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN TƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Vạn Tường

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vạn Tường)

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
A	Ban hành văn bản quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền gắn với yêu cầu, tình hình của địa phương.	a) Quyết định của Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; kế hoạch truyền thông về kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, văn bản thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng, ban, đơn vị liên quan phối hợp.	Chậm nhất ngày 20 tháng 8 năm 2025
		b) Đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh công nhận cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện khi có văn bản, yêu cầu của cấp trên.	Quý IV
B	Cải cách các quy định TTHC, quy định kinh doanh			
I	Rà soát, đơn giản hóa TTHC			
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá	- Các phòng chuyên môn,	Theo kế

Stt	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
	trên các lĩnh vực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC.	TTHC của phòng, cơ quan, đơn vị đề xuất đơn giản hóa. - Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC. - Tổng hợp kết quả danh mục TTHC được rút ngắn thời gian giải quyết so với quy định	Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan có liên quan chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh.	hoạch
3	Triển khai thực hiện Phương án phân cấp trong giải quyết TTHC theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn Bộ ngành liên quan.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện khi có văn bản, yêu cầu của cấp trên. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan có liên quan phối hợp.	Theo kế hoạch
4	Triển khai cắt giảm, đơn giản hóa QĐKD, hoạt động cấp phép và phân cấp thẩm quyền giải quyết TTHC tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản, báo cáo kết quả triển khai thực hiện.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện khi có văn bản, yêu cầu của cấp trên. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan có liên quan phối hợp.	Theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ
III	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ, Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ			

5	Thực hiện công khai đầy đủ TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhau, giữa Ủy ban nhân dân tỉnh với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã.	Công khai bằng Mã QR, văn bản giấy và trang thông tin điện tử xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện niêm công khai bằng mã QR, văn bản giấy; Phòng Văn hóa – Xã hội niêm yết trên trang thông tin điện tử của xã khi có Quyết định công bố của cấp trên.	Theo lộ trình Kế hoạch
6	Rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền và thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ.	- Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2022.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan có liên quan thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đồng đốc, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.	Theo lộ trình Kế hoạch
7	Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện TTHC	Báo cáo kết quả kiến nghị; phương án phân cấp, ủy quyền và dự thảo phương án tham mưu, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; quyết định phân cấp, ủy quyền về TTHC.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan có liên quan thực hiện khi có văn bản yêu cầu của cấp trên. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đồng đốc, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.	Theo Kế hoạch

8	Đẩy mạnh thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: - Đẩy mạnh cung cấp TTHC trên môi trường điện tử. - Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	- Báo cáo kết quả thực hiện	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan có liên quan chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. - Trung tâm phục vụ hành chính công theo dõi, tham mưu UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện	Theo Kế hoạch
B	Thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp			
I	Niêm yết công khai TTHC			
9	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử xã; niêm yết bằng mã QR và văn bản giấy tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các TTHC được niêm yết tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công và các hình thức công khai khác; đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã	- Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện	Thường xuyên
10	Kiểm soát chất lượng hồ sơ giải quyết TTHC	- Văn bản góp ý.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan phối hợp.	Thường xuyên
11	Nhập, tích hợp dữ liệu, đăng tải công khai kịp thời, đầy đủ, chính	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh Quảng Ngãi được	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND	Thường xuyên

	xác các TTHC và khai thác, quản lý trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	tích chọn và kết nối dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	và cơ quan liên quan chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp hướng dẫn;	
12	Thực hiện niêm yết, đăng tải công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử sau khi được công bố.	Niem yết tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công và các hình thức công khai khác; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã	- Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện	Thường xuyên
II	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
13	Triển khai thực hiện việc đề xuất cung cấp thêm dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình theo yêu cầu của UBND tỉnh	- Văn bản của UBND xã đề xuất UBND tỉnh danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì thực hiện. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, hướng dẫn, phối hợp tham mưu UBND xã trình UBND tỉnh xem xét, quyết định	Thường xuyên
14	Tiếp tục thực hiện phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ bưu chính theo quy định.	TTHC có phát sinh hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính.	- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan phối hợp.	Thường xuyên

15	Triển khai thực hiện các mẫu đơn, tờ khai do các sở, ngành tỉnh xây dựng, ban hành để hướng dẫn người dân thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Mẫu đơn, tờ khai bằng các biểu mẫu điền thông tin cụ thể.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì thực hiện - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, hướng dẫn, phối hợp.	Thường xuyên
16	Tiếp tục triển khai thực hiện sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí, giá dịch vụ giải quyết TTHC theo Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh; kết nối, tích hợp và thực hiện thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Chính phủ.	- Văn bản triển khai. - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công. - Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	- các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan;	Thường xuyên
17	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC và xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi. - Văn bản xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn trong giải quyết TTHC phải được cập nhật và công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc.	Thường xuyên

18	Thực hiện cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ tiến độ xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo đồng bộ trạng thái giữa hồ sơ giấy với dữ liệu hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của bộ, ngành liên quan.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc.	Thường xuyên
19	Thực hiện đồng bộ trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ từ Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia.	100% các hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, đôn đốc.	Thường xuyên
20	Thực hiện đánh giá sự hài lòng trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.	- Kết quả đánh giá, các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập và đề xuất khen thưởng, kỷ luật (nếu có). - Công khai kết quả trên Cổng Dịch vụ công cấp tỉnh và gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện, tổng hợp kết quả, báo cáo. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan phối hợp.	Hàng quý/năm
21	Triển khai thực hiện sử dụng bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy định pháp luật, hướng dẫn của Văn	Bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận Một cửa các cấp được sử dụng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.	- Trung tâm phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên

	phòng Chính phủ và các Bộ, ngành có liên quan.			
22	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Hoàn thành nội dung, công việc được giao theo Đề án.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan phối hợp	Theo kế hoạch
III	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
23	Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Công văn số 2276/UBND-KSTTHC ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Danh mục tiếp nhận, giải quyết trên môi trường điện tử. - Hồ sơ tiếp nhận, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh được đồng bộ trạng thái phục vụ cho việc theo dõi, giám sát, đánh giá.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp.	Thường xuyên
24	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020, Nghị định số	- Hồ sơ điện tử. - Hệ thống lưu trữ điện tử. - Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp, đơn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện. - Phòng Văn hóa - Xã hội	Thường xuyên

	118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, Công văn số 1549/UBND-TTHC ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước tích hợp sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	hướng dẫn.	
25	Rà soát, lựa chọn các TTHC chưa được thực hiện trực tuyến một phần, toàn trình và đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đưa vào thực hiện trên địa bàn tỉnh để bổ sung, tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình; tích hợp, cung cấp nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan chủ trì thực hiện khi có văn bản của cấp có thẩm quyền - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi, hướng dẫn.	Thường xuyên
26	Tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống chứng thực điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết	Thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	- Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì thực hiện.	Thường xuyên

	TTHC tỉnh.			
27	Kết nối, sử dụng phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Hệ thống thông tin khác theo yêu cầu của Trung ương.	Hoàn thành việc kết nối thông tin, dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn và đảm bảo thời hạn của Văn phòng Chính phủ và Bộ, ngành liên quan.	- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan phối hợp thực hiện.	Thường xuyên
28	Triển khai việc thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Trung tâm theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ ngành liên quan và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021.	Hoàn thành kết nối, đồng bộ chia sẻ dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ việc giải quyết TTHC tại Trung tâm.	- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan phối hợp thực hiện khi có văn bản yêu cầu của cơ quan cấp trên.	Thường xuyên
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC			
29	Công khai thông tin cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, kiến nghị về TTHC (địa chỉ cơ quan, số điện thoại chuyên dùng, địa chỉ website, địa chỉ thư điện tử).	Niên yết và đăng tải công khai Bản thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.	Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì.	Thường xuyên
30	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị; trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị theo quy định và trên	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. - Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. - Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị	- Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận, phân loại chuyển phản ánh, kiến nghị từ Văn phòng UBND tỉnh chuyển về và tổng hợp	Thường xuyên

	Hệ thống phản ánh, kiến nghị của Chính phủ.	được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.	báo cáo Văn phòng UBND tỉnh kết quả xử lý, trả lời; - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, cơ quan liên quan phối hợp xử lý, trả lời tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị.	
31	Đôn đốc, kiểm tra việc xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng tỉnh về tình hình, kết quả giải quyết.	Báo cáo tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì	Thường xuyên
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
32	Tự kiểm tra nội bộ hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	- Văn bản kiểm tra nội bộ. - Báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp về kết quả tự kiểm tra.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan liên quan phối hợp.	Thường xuyên
VI	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC			
33	Thực hiện công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với cải cách TTHC đối với các cấp, các ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực theo kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.	- Văn bản triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. - Các buổi đối thoại với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC. - Các chuyên mục, bài viết, bản tin, phóng sự, hình ảnh, tờ rơi, pa nô, ... tuyên truyền về kiểm soát	- Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Các phòng chuyên môn và cơ quan liên quan. - Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.	Theo Kế hoạch

		TTHC, cải cách TTHC.		
34	Thực hiện tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.	Văn bản triển khai thực hiện tuyên truyền.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan liên quan chủ trì. - Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tuyên truyền để tăng tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. - Trung tâm Phục vụ hành chính công (kiểm soát chất lượng và đôn đốc).	Thường xuyên
VII	Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước trong công tác cải cách TTHC			
35	Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC đã được giao tại Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng	Báo cáo cụ thể kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.	- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan liên quan. - Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi việc thực hiện và tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng UBND tỉnh.	Định kỳ 06 tháng và cuối năm

	Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 22 tháng 4 năm 2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.			
C	Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC			
36	Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn triển khai việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại các thông tin đã có trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Văn bản kiến nghị Công an tỉnh hướng dẫn thực hiện việc tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu dân cư để giải quyết TTHC theo nguyên tắc không yêu cầu khai báo lại.	- Công an xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan Trung tâm phục vụ hành chính công xã phối hợp.	Thường xuyên
37	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ,	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ	- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan liên quan phối	Thường xuyên

	công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số: 3132/UBND-TTHC ngày 28 tháng 6 năm 2022, 3841/UBND-TTHC ngày 03 tháng 8 năm 2022.	công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh.	hợp.	
D	Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
38	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Các lớp tập huấn nâng cao kỹ năng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, Trung tâm Phục vụ hành chính công về thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến, các chế độ báo cáo....	- Trung tâm Phục vụ hành chính công; các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan liên quan thực hiện khi có văn bản của cấp trên.	Thường xuyên
Đ	Công tác thông tin, báo cáo			
39	Triển khai thực hiện các chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; vận hành, triển khai việc báo cáo thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.	Các chế độ báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của UBND xã được thực hiện trên Hệ thống.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì thực hiện. - Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan liên quan phối hợp tổng hợp báo cáo của Ủy ban nhân dân xã.	- Định kỳ theo quy định. - Đợt xuất theo thời điểm yêu cầu.
40	Báo cáo về tình hình, kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC định kỳ hoặc đột xuất	- Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện của UBND xã.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì tổng hợp báo cáo của Ủy ban nhân dân xã.	- Định kỳ 3 tháng/lần. - Đợt xuất theo thời

	trên Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.		- Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan thực hiện báo cáo của cơ quan, đơn vị mình và phối hợp tổng hợp báo cáo của Ủy ban nhân dân xã.	điểm yêu cầu.
--	---	--	--	---------------

Phụ lục
VỀ CHỈ TIÊU LIÊN QUAN CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, ĐỔI MỚI TOÀN DIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TẠI UBND XÃ

1. Nguyên tắc thực hiện chỉ tiêu

Việc giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị theo nguyên tắc không thấp hơn chỉ tiêu chung được UBND tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân xã trong năm 2025 theo khoản 2 Phụ lục này và trên cơ sở kết quả thực hiện trong năm 2024, cụ thể như sau:

- a) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **nhỏ hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2025 thì giao chỉ tiêu cho từng cơ quan, đơn vị **phần đầu bằng** chỉ tiêu được giao trong năm 2025.
- b) Trường hợp kết quả thực hiện chỉ tiêu liên quan **bằng hoặc lớn hơn** chỉ tiêu được giao trong năm 2025 thì giao chỉ tiêu bằng kết quả đạt được trong năm 2024 của cơ quan, đơn vị đó **phần đầu tăng thêm 10%**.

2. Danh mục các chỉ tiêu liên quan

Stt	Nội dung chỉ tiêu	Đơn vị	Chỉ tiêu năm 2025	Cơ quan thực hiện
1	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 60	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan
2	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	%	Tối thiểu 80	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan
3	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	%	Tối thiểu 80	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan

4	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử	%	100	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan
5	Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa.	%	Tối thiểu 50	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan
6	Tỷ lệ xử lý phản ánh, kiến nghị đúng hạn.	%	100	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan
7	Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.	%	Tối thiểu 90	Các phòng chuyên môn, Văn phòng HĐND&UBND và cơ quan liên quan
